

Ablaufschema von Bezuschussung von AeJ/Jugendbildungs- und Freizeitmaßnahmen und Projekten  
der BSJ Traunstein

für alle Maßnahmen			Maßnahmen BSJ OBB		Maßnahmen KJR TS		
zeitlicher Ablauf	Aufgabe	Vereinsjugendleiter	Kreisjugendleiter	BSJ OBB	VJL	KJL	KJR TS
bis 2 Monate vorher	Maßnahme planen	Planung der Maßnahme	Berät den Veranstalter bei Bedarf und bietet Zuschussschulungen allgemein an	Berät den KJL bei Bedarf	Voranmeldung an KJL bei JuBi FB 2 & Projekte FB 3		bietet Zuschuss schulungen an
bis 1 Monat vorher	Programm planen	Erstellen des Programms	Berät den Veranstalter bei Bedarf	Berät den KJL bei Bedarf	<=	Berät den Veranstalter	
bis 1 Monat vorher	Maßnahme ausschreiben	Ausschreibung der Maßnahme und Weiterleitung an die KJL	Überprüfung und Weiterleitung an die BSJ OBB	Registration der Ausschreibung	<=	Vorprüfung und Registration der Ausschreibung	
während	Maßnahme durchführen	Führt die Maßnahme als Veranstalter eigenverantwortlich durch			<=		
bis 4 Wochen nachher	Zuschuss beantragen	Schickt alle Unterlagen an die KJL	Antrag prüfen * und weiterleiten an die BSJ OBB	prüft den Antrag und stellt bei Bedarf Rückfragen an Antragssteller	<=	Antrag prüfen * und weiterleiten an den KJR	prüft den Antrag und stellt bei Bedarf Rückfragen an Antragssteller
bis 8 Wochen nachher	Bei Bedarf Antragsunterlagen verbessern/vervollständigen	Verbesserten Antrag an die BSJ OBB oder KJR TS schicken		Weitergabe des Antrages an die BSJ	<=		

\* = in begründeten Fällen kann der Antrag ggf. auch direkt an die BSJ OBB oder den KJR Traunstein geschickt werden. bitte kurze Info an den Kreisjugendleiter

Ablaufschema von Bezuschussung von AeJ/Jugendbildungs- und Freizeitmaßnahmen und Projekten  
der BSJ Traunstein

nach Bearbeitung des Antrages				Bearbeitungsstatus und Maßnahmennr. an Antragsteller und KJL			Bearbeitungsst atus und Maßnahmennr . an Antragstelleru nd KJL
Zuschuss- auszahlung				abhängig vom Kontingentsjahr			abhängig vom Kontingents jahr

bei der Ausschreibung bitte die jeweiligen Vordrucke verwenden, die auf der Homepage der BSJ TS [www.bsj-traunstein.de](http://www.bsj-traunstein.de) zum Download bereit stehen

Programmplaner und Kalkulationshilfe der BSJ benutzen

folgende Angaben sind jeweils auf dem Antragsformular anzugeben:

Verband: BSJ Traunstein - nur bei Anträgen über den Kreisjugendring Traunstein !!

durchführender Verein: Vereinsjugendleitung (Name des Vereins)

Verantwortlicher Leiter mit Angabe der Kontaktdaten für evtl. Rückfragen

Bezeichnung der Maßnahme

Ort mit PLZ der Maßnahme

Datum der Durchführung

Teilnehmeranzahl

Referentenanzahl

Einnahmen/Ausgaben

bei den Bankdaten ist ein Vereinsjugendkonto anzugeben - kein Privatkonto !!

bitte beachten, dass alle Teilnehmer und Referenten im original unterschreiben müssen und keine Streichungen vorgenommen werden

Originalbelege aller Ausgaben beifügen - Kopien für die eigene Buchführung mit dem Vermerk original bei BSJ Zuschussantrag machen

geplantes Programm dem tatsächlichen anpassen und die Referenten und Zeiten dementsprechend eintragen = Programmplaner benutzen

\* = in begründeten Fällen kann der Antrag ggf. auch direkt an die BSJ OBB oder den KJR Traunstein geschickt werden. bitte kurze Info an den Kreisjugendleiter